

ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE BURJASSOT, PER A LA COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER A L'EXERCICI 2022-2023-2024.

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Aitana Joana Mas Mas, nomenada per Decret 19/2022, de 28 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena la persona titular de la Vicepresidència i de la Conselleria d'Igualtat y Polítiques Inclusives, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE BURJASSOT, amb C.I.F. P4608000H i representada per l'alcalde/l'alcaldeessa, President/a de la Mancomunitat, Sr./Sra. RAFAEL GARCÍA GARCÍA, autoritzat/-ada per a la subscripció d'aquesta addenda del contracte programa per acord de ple a data 19 de juliol de 2022, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de la present addenda al contracte programa i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. Que, en data 20 de octubre de 2021, va ser subscrit el Contracte Programa 2021-2024 per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials.

La Clàusula Onzena del citat Contracte Programa estableix el termini de la seua vigència i la seua eficàcia.

La mateixa clàusula assenyala que el contracte programa podrà ser modificat o actualitzat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

II. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, permeten implementar, a partir d'aquest exercici, les accions de millora que es preveuen en els acords de 2021; pel que s'estima convenient subscriure acord d'addenda per al període 2022-2024 del contracte programa per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure la present addenda al contracte programa que conté les condicions que han de regir la relació entre les dues administracions per al període 2021-2024.

CLÀUSULES

PRIMERA. Es modifica la clàusula segona del citat contracte programa, quant a les fitxes que el mateix inclou, quedant redactada com s'indica a continuació:

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal

3.3 Servei d'inclusió social

3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies

Fitxa 8

FITXA ECONÒMICA

a) Import total pressupostat

b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials

c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

SEGONA. Es modifica la clàusula novena del citat contracte programa, quant a modalitat de finançament quedant redactada com s'indica a continuació:

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
Atenció primària de caràcter bàsic	16.04.01.311.20	T1131000
Atenció primària de caràcter específic competència local	16.04.01.311.20	T1132000
Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana	16.04.01.311.20	T1133000

Sent el pressupost pluriennal, estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

1. Anualitat 2022: 2.042.428,85 €
2. Previsió anualitat 2023: 2.180.466,85 €
3. Previsió anualitat 2024: 2.220.712,37 €

TERCERA. Les fitxes de serveis que són objecte de modificació o aplicació en el contracte programa entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i l'Ajuntament/ Mancomunitat consten en l'annex corresponent a aquesta addenda. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

QUARTA. Les parts signants acorden que la present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

I com a prova de conformitat amb el que antecedeix, les parts signen la present addenda al contracte programa a València a la data de la signatura electrònica.

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local
Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic								
a) Equip d'intervenció social:								
Treballador/a social	242.420,00	21.080,00	270.940,00	23.560,00	270.940,00	23.560,00	270.940,00	23.560,00
Psicòleg/a Pedagog/a	71.300,00	6.200,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Educador/a	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00
Tècnic d'integració social (TIS)	30.360,00	2.640,00	40.480,00	3.520,00	40.480,00	3.520,00	40.480,00	3.520,00
Barris Inclusius	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:								
Agents d'igualtat	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotors d'igualtat	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:								
Assessor/a jurídics	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00
Personal Administratiu	116.380,00	10.120,00	141.680,00	12.320,00	141.680,00	12.320,00	141.680,00	12.320,00
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	722.723,53	53.000,00	800.923,53	59.800,00	800.923,53	59.800,00	800.923,53	59.800,00

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA								
Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social								
Prestacions econòmiques d'urgència	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86
Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal								
Ajuda domicili SAD	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54
SAD Dependència	120.000,00	0,00	279.300,00	0,00	319.200,00	0,00	359.100,00	0,00
Programes d'atenció i participació a persones majors	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05
Programa Menjar a Casa			8.707,10	1.554,84	17.345,10	3.097,34	17.690,62	3.159,04
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Recolzament família i infància. (Període estival)	24.374,20	0,00	24.365,95	0,00	24.365,95	0,00	24.365,95	0,00
Programa d'itineraris d'inclusió social			198.750,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00
Fitxa 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies								
Intervenció familiar o de la unitat de convivència	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66
Programa d'atenció al desenvolupament infantil			69.750,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària								
Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
Programes d'oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00

Programes per la Igualtat LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	360.386,47	19.309,12	796.885,32	20.863,96	934.923,32	22.406,46	975.168,84	22.468,16

TOTAL	1.083.110,00	72.309,12	1.597.808,85	80.663,96	1.735.846,85	82.206,46	1.776.092,37	82.268,16
--------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------

BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	PRESSUPOST		PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència								
Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)	176.220,00	0,00	206.660,00	0,00	206.660,00	0,00	206.660,00	0,00
Mesures judicials en medi obert	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental								
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	46.500,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	2.400,00	0,00	2.380,00	0,00	2.380,00	0,00	2.380,00	0,00
TOTAL	267.140,00	0,00	344.060,00	0,00	344.060,00	0,00	344.060,00	0,00

BLOC C ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GVA	PRESSUPOST		PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local	Conselleri a	Entitat Local
Servei d'atenció primària de caràcter específic competència GVA								
Servei d'atenció primària de caràcter específic								
Fitxa 7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna								
Centres d'atenció diürna per a persones majors	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional	0	0	0	0	0	0	0	0
Centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00
Fitxa 7.2 Servei d'atenció ambulatoria								
Centre d'Atenció primerenca	0	0	0	0	0	0	0	0
Centres de rehabilitació i inserció socials	0	0	0	0	0	0	0	0
Centres especialitzats d'atenció a majors	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguin necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació a persones majors

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a

persones majors.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

2.2. Específics

- Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguem atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

Programa servei d'atenció domiciliària SAD

- Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

- Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei.
- Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques(38)

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Per al finançament del Programa d'atenció domiciliària Menjar a casa i Major a casa s'haurà d'assumir per part de l'entitat local el 10% del cost i per part de les persones usuàries el 34% del cost.

4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

Finançament:

MENJAR A CASA

PLACES FINANÇADES	2022			2023			2024		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL
20	01/07/22	8.707,10€	1.554,84€	01/01/23	17.345,10€	3.097,34€	01/01/24	17.690,62€	3.159,04€

MAJOR A CASA

PLACES FINANÇADES	2022			2023			2024		
	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPORT EELL

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.3 - Servei d'inclusió social

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificació de l'acció.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

2. Objectius que s'han d'aconseguir.

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Recolzament família i infància. Període estival.

- Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i adolescents atesos.
- Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la investigació i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió.

- Informar, orientar i assessorar en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- Implementar equips d'intervenció per al desenvolupament d'itineraris socials dins de la prestació professional contemplada en la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.

- Articular comunitariament el conjunt de actuacions i mesures que se desplegen.
- Promoure la intervenció integral dels titulars i beneficiaris de la RVI.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social

- Dissenyar, implantar i executar unes actuacions d'intervenció social acompanyades de la prestació econòmica bàsica (RVI, IMV, etc.) dirigides a millorar la situació social de les persones en situació de risc i/o exclusió social i laboral.
- Garantir un model unificat d'intervenció metodològica a través dels itineraris d'inclusió social basat en el dret de rebre una prestació professional en la RVI.

2.2. Específics

Programa recolzament família i infància. Període estival.

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als xiquets i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com a hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguin utilitzar un temps per a la conciliació laboral o en la investigació i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

Renta Valenciana d'inclusió:

- Gestionar, avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i pròxim al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordatge de l'exclusió social que tinguen en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió social del territori.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social.

- Potenciar les habilitats socials i capacitats personals per a la inclusió social dels col·lectius vulnerables.
- Implementar eines instrumentals per a l'aplicació en el procediment dels itineraris.
- Coordinar el sistema públic de Serveis socials amb altres agents d'inclusió: LABORA, entitats del tercer sector, etc.
- Facilitar la integració social de les persones en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social des de la promoció d'accions que promoguen la seua pròpia participació en els processos d'intervenció.

3. Accions que s'han de desenvolupar.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que	Ajuntament	X	X	X	X

garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i xiquetes atesos.					
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a la renda valenciana d'inclusió.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'Atenció Primària de Serveis Socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'Atenció Primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Crear equips d'intervenció específics per al desenvolupament d'itineraris d'inclusió.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Conèixer i aportar en els municipis l'impacte provocat amb el servei d'inclusió social.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar d'aquesta manera programes de desenvolupament comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Executar els plans municipals d'inclusió i cohesió social, amb la finalitat de donar resposta en el Pla valencià d'inclusió i cohesió social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funció clau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també quant a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada.	Ajuntament		X	X	X

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei

3/20219.

- Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.
- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

Programa recolzament família i infància. Període estival

Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:

- Els xiquets i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, totes dues incloses, parcialment o íntegrament.
- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles mancances alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de servei d'àpats, vals d'alimentació)

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

Renda Valenciana d'inclusió

La Renda Valenciana d'Inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i una prestació professional en un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el pla personalizado d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a previndre o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar la inclusió social o inserció laboral. Per al que es crearan equips d'intervenció per al disseny, desenvolupament, seguiment i valoració d'aquests itineraris.

Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social

Desenvolupa la prestació professional de la RVI amb una atenció social encaminada a la millora d'habilitats socials i personals per a la inclusió social.

Es tracta d'un instrument per a integració de persones titulars i beneficiàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) adaptat als diferents perfils de vulnerabilitat, moltes d'elles també beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital (IMV), així com aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social que precisen d'un itinerari, implementat en les entitats locals, a través d'unes unitats d'itinerari d'inclusió social.

Donades les peculiaritats del Fons Social Europeu, la definició i els criteris del programa estaran definits en l'Annex I d'aquesta fitxa.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que se s'han d'emprar.

4.1. Entitat local

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Suport a la inclusió social (article 36.1.p).

Garantia d'ingressos bàsics ((article 37.1.a) .

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.
- L'entitat haurà de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció finançada pel Fons Social Europeu.

4.2. Recursos humans

Es disposaran dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions amb experiència en l'àmbit social i es promourà la formació de professionals encarregats de prestar el servei.

Segons el DECRET 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, els professionals que corresponen a cada municipi es delimiten per àrees.

PERFILS PROFESSIONALS

L'equip professional de les unitats d'itineraris d'inclusió social estarà format per:

- A) Tècnics de perfil social.
- B) Tècnics d'integració social.

Els tècnics de perfil social estàn formats per persones amb titulació universitària en les disciplines o àrees de coneixement en treball social, educació social i psicologia.

Els tècnics d'integració social estaran compostos per professionals de tècnics d'integració social (TIS).

Funcions de les figures professionals:

Professionals de l'equip de perfil social:

- Abordar els factors i dificultats de caràcter psicològic i social que dificulten a la persona o família la seua inclusió social, entesa com un estil de vida adaptatiu i autònom.
- Realitzar el seguiment i la coordinació de la intervenció de l'itinerari d'inclusió social amb la resta dels professionals i recursos que intervinguen en aquest (serveis socials específics, AEDL, LABORA, entitats del tercer sector, altres recursos).
- Realitzar l'avaluació i seguiment del projecte d'intervenció.
- Coordinació del programa.

Professionals d'integració social:

Treballarà el desenvolupament d'habilitats socials i de autonomia personal de les persones en situació directa.

- Implementar el programa d'inclusió social.
- Realitzar i dissenyar projectes d'inclusió social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a gestionar la documentació generada.
- Programar activitats d'inclusió social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- Organitzar i desenvolupar activitats per a l'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, suport psicosocial, atenció a necessitats físiques i psicosocials, habilitats de comunicació, etc. segons les necessitats de les persones usuàries.

Entre els perfils professionals dels diferents equips tècnics (de perfil social i TIS) haurà d'existir equitat, sent necessari un mínim de representativitat del 33% de professionals en cadascun dels equips.

Equip de professionals del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social												
		2022			2023			2024				
Núm. professionals Tècnics - TIS	Data d'efecte	Total	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total	Despeses de personal	Altres despeses	Data d'efecte	Total	Despeses de personal	Altres despeses
4	4	01/04/22	198.750,00€	159.000,00€	39.750,00€							
4	4				01/01/23	265.000,00€	212.000,00€	53.000,00€				
4	4								01/01/24	265.000,00€	212.000,00€	53.000,00€

L'any 2022, considerat de trànsit, es flexibilitza la data d'incorporació i el nombre de professionals a contractar, així com el total del pressupost, adaptant-se a les necessitats de cada entitat local. Els costos mínims i màxims de personal estan recollits en l'Annex I.

4.3. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis

socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

- La Generalitat aportarà la quantitat segons l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. **Avaluació**

- Recollir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pel Fons Social Europeu per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Adicionalment, en tractar-se d'actuacions susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE), les entitats locals estaran obligades a complir totes les directrius de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que s'establisquen a través de les instruccions corresponents.

Recolzament família i Infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat del projecte.
 - Descripció del contingut i dels col·lectius al qual es dirigeix.
 - Objectius generals i específics.
 - Actuacions realitzades.
 - Calendari.
 - Identificació del servei (ubicació un horari d'atenció al públic).
- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.

- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

Renda Valenciana d'inclusió

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris, programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

Programa d'Implementació d'itineraris d'Inclusió Social

Els indicadors a tindre en compte en aquest programa seran el nombre d'itineraris d'inici i finals registrats en l'Aplicació Repositori Indicators FSE (ARI) en la anualitat de l'exercici .
Es recolliran els participants en els itineraris com consta en l'aplicació ARI:

Nº de itinerarios iniciados	
Nº de itinerarios finalizados	

ANNEX I:

Programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en Entitats Locals 2022

OBJECTE

Finançament de les despeses corrents derivades de la realització per entitats locals de projectes de desenvolupament d'itineraris integrats per a la inclusió social de persones en situació o risc d'exclusió social que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa d'implementació d'itineraris d'inclusió social en entitats locals.

Aquestes actuacions seran susceptibles de ser finançades per la Unió Europea (UE) a través del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i, en el seu cas, com a resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19, a través de l'Eix REACT-EU del Programa Operatiu 2014-2020.

Les actuacions hauran de complir amb el que s'estableix en el corresponent Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana i hauran d'ajustar-se a:

- Objectiu Polític número 4 definit en l'article 5. d) Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials del REGLAMENT (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 24 de juny de 2021.

Referent als objectius específics es defineixen en l'art. 4.1 del Reglament núm. 2021/1057 del FSE+, la lletra del qual (a, l), estableix com a objectiu específic Promoure la integració social de les persones en risc de pobresa o exclusió social, inclosa les persones més desfavorides i la població infantil.

Seran objecte d'atenció les persones en risc o situació d'exclusió social o especial vulnerabilitat.

ACTUACIONS FINANÇABLES

Seran finançables les actuacions destinades al finançament de les despeses derivades de la realització d'itineraris individualitzats de inclusió social.

Aquest finançament serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la contemplada en aquestes bases, haurà de comunicar-lo a la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, en cap cas l'import global podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar.

Cada actuació haurà de comprendre les següents activitats:

1) Acolliment i diagnòstic individualitzat.

Consistirà a realitzar el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, mancances, actituds, competències i altres factors relacionats amb habilitats socials, observant les inquietuds que manifesta la persona particip del projecte i en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona.

2) Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat. S'establiran els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora d'aptituds, així com els suports personalitzats necessaris. Haurà de comprendre almenys, totes o part de les següents activitats:

a) Atenció social. Atendre i orientar a les persones participants amb mancances socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b) Desenvolupament competencial. Es treballarà des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, aptituds i actituds necessàries per al desenvolupament de:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c) Alfabetització digital. Desenvolupament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

3) Acompanyament. En forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'apoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

DESPESES FINANÇABLES

Es finançarà com a màxim el total que resulte de la suma entre l'import de despeses de personal i un 25% d'aquest, en concepte d'altres despeses, d'acord amb el que s'estableix en la taula inclosa en l'apartat 4.2 de la "Fitxa 3.3 - Servei d'Inclusió Social".

a) Despeses directes de personal:

Estaran constituïts pels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació de personal laboral o el nomenament de personal funcionari, directament relacionat amb l'execució de l'actuació i el desenvolupament del programa d'itineraris. Les imputacions parcials de personal no podran ser inferiors al 50% de la jornada completa.

Els perfils professionals finançables són treballador-a social, psicòleg-a, educador-a social i tècnic-a d'inserció social.

PERFIL	COST MINIM	COST MAXIM
PERFIL SOCIAL	31.000	42.000
TIS	22.000	37.500

Els costos mínims de personal estan calculats amb els mòduls salarials recollits en la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

b) Altres despeses: l'import finançable pel concepte d'altres despeses serà un 25% de les despeses de personal.

Seràn finançables per aquest concepte:

1r. Beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inclusió social. L'assistència a les activitats podrà incloure l'abonament a les persones participant de beques diàries d'assistència quan resulte necessari.

2n. Materials: Se subvencionarà el cost de material didàctic, fungible, d'oficina o un altre necessari per al desenvolupament del programa, incloent el material de protecció i seguretat i sempre que no siga inventariable.

3r. Assegurances: Es finançaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com de les assegurances que es consideren necessaris per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4t. Despeses relatives a la realització de cursos en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

5é Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al programa finançat.

6é Altres despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat finançada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

No seràn finançables, entre altres, les despeses següents:

- Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del programa i de la justificació, respectivament.
- Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el programa. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de despeses d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

- Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

CONDICIONS PERQUÈ LES DESPESES SIGUEN FINANÇABLES

Perquè les despeses siguin elegibles i conseqüentment es puguin imputar al pressupost, hauran de complir amb els següents requisits:

1) Estar relacionats de manera indubtable amb l'activitat desenvolupada i ser necessaris per al desenvolupament de les actuacions seleccionades.

2) Les activitats finançables hauran de ser executades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada any natural.

3) Ajustar-se a l'Ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses finançables dels Programes Operatius FSE per al període de programació 2014-2020, Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, BOE 21 desembre de 2016, o la que estiga vigent a cada moment.

SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇABLES

No es permet la subcontractació, entenent que una entitat subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de les actuacions. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de la activitat finançada.

• **OBLIGACIONS:**

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA: Se realitzarà a través de la plataforma telemàtica d'aportació de documentació de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives.

1) Les entitats locals estan obligades a presentar la justificació davant la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent relativa a l'aplicació dels fons percebuts. El termini de justificació econòmica i tècnica serà el 31 de gener de l'any següent a l'exercici en el qual s'execute el programa.

2) Conforme al que s'estableix en l'article 67.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, el mètode per a determinar els costos finançables del programa és el previst en l'article 14.2 del Reglament del FSE, que estableix la utilització d'un import a tant alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos finançables del programa de fins al 25%.

3) Declaració responsable. Tot despesa ha de quedar vinculat al programa mitjançant documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats d'aquest, per al que s'adjuntarà la declaració que consta en la web de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació justificativa haurà de quedar en possessió de l'entitat local per a possibles auditories i controls financers, sent necessari adjuntar en el moment de la justificació la declaració responsable que efectivament s'han realitzat aquestes despeses.

4) Les despeses directes de personal es justificaran presentant la documentació indicada a continuació, que haurà de marcar-se amb un segell o diligència, el model de la qual figura en la pàgina web de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, indicant el número d'expedient, el percentatge de finançament que s'impute i les dades de l'entitat local:

a) Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/as i mesos, segons el model que es trobe en la pàgina web.

b) Nòmines del personal imputat al programa.

c) Contractes-nomenaments del personal imputat el programa.

d) Model 111, trimestral o mensual, i del model 190 de l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

e) Relació nominal de treballadors/as i pagament de les quotes de la seguretat social del personal imputat, RNT i RCL.

f) Acreditació del pagament dels documents corresponents mitjançant transferència.

g) Fulla de control setmanal d'activitats segons annexos a publicar amb la convocatòria, emplenat per cada una de les persones treballadores imputades al programa.

5) Desglossament de costos globals del programa en l'annex que es publique amb el programa, ressenyant que corresponen a la justificació.

6) Certificació de comptabilitat separada corresponent als conceptes que es determinen el programa

7) Declaració responsable d'altres ingressos referits al programa subvencionat: declaració responsable sobre altres subvencions.

8) Qualsevol informació complementària que es considere oportuna en relació amb el desenvolupament del programa.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i quants altres dades es consideren de rellevància. Aquesta memòria es realitzarà per l'entitat, sent obligatori el contingut que conste en la pàgina web:

a) Avaluació del pla, incloent la valoració, del grau de compliment dels indicadors previstos en el programa pel qual va ser concedida aquest finançament.

b) Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al programa, incloent les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte a l'acolliment i diagnòstic, i atenció social integral.

c) Relació de participants en el programa, detallant-se les persones participants en cadascuna de les fases de l'itinerari, conforme al que s'estableix en el programa.

d) De cadascuna de les actuacions, haurà de detallar-se el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, haurà d'aportar-se la justificació de l'assistència diària de qui imparteix l'acció formativa i dels qui participen, havent de constar els seus noms, DNI, i signatures i una certificació, de la persona representant de l'entitat sobre cadascuna de les fases del programa, d'acord amb el model d'annex que es publique en la pàgina web.

e) Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inclusió al llarg del període d'execució del programa, així com les que han aconseguit finalitzar-lo.

f) Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del programa, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.

g) Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en el programa.

En tractar-se d'actuacions finançades per la UE a través del FSE, les entitats locals estaran obligades a complir totes les directrius de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent en quant a justificacions econòmiques, tècniques, indicadors, utilització d'aplicatius informàtics, publicitat i avaluació de projectes.

PUBLICITAT FSE:

Les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació s'ajustaran al que s'estableix en la normativa comunitària, estatal i autonòmica, entre elles:

1) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció finançada per la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; així com el logotip de la Unió Europea, que serà diferent depenent del cofinançament pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana o pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives facilitarà a les entitats locals els logotips de la Unió Europea corresponents a cada Programa Operatiu.

2) En els centres on es desenvolupe el Programa d'Implementació d'itineraris d'inclusió social, haurà d'haver-hi un cartell identificatiu del cofinançament de la Unió Europea amb mesura A3 com a mínim .

3) Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu, amb els requisits i característiques tècniques establides en les normes reguladores de les intervencions finançades amb càrrec als fons estructurals, justificant documentalment que les persones participants en les activitats són efectivament informades sobre el finançament de les mateixes pel Fons Social Europeu. En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats relatives a les mesures d'informació i comunicació dirigides al públic es troben recollides en l'apartat 2.2 de l'annex XII del Reglament (EU) número 1303/2013, del Parlament Europeu o del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En el cas del Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, les responsabilitats dels beneficiaris en matèria de visibilitat, transparència i comunicació es troben recollides en l'article 50 del Reglament (EU) número 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, 24 de juny de 2021.

4) Registrar les actuacions realitzades amb les persones participants conforme als indicadors de resultat i execució que s'establiran en el programa i facilitar aquesta informació quan siga requerida.

PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats finançades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent establirà un procediment de control que permeta verificar i validar administrativament la totalitat dels finançaments concedits a les entitats, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi del finançament.

3) Una vegada iniciat el programa, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament col·laborant amb qui designe la Direcció General d'acció Comunitària i Barris Inclusius o la Direcció General que siga competent per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el programa.

4) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme mitjançant un pla de control que consistirà en:

a. Control de tipus administratiu, a més de la visita als locals de les entitats per a comprovar l'activitat finançada que realitzen i la seua qualitat.

b. El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.

c. El control es realitzarà sobre almenys un 10% de la quantia total concedida.

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1) A més de les presents disposicions i per tractar-se d'actuacions finançades pel Fons Social Europeu, seran aplicables els Reglaments que a continuació es relacionen i les seues normes de desenvolupament, així com qualsevol altre vigent en el moment que li pugua ser aplicable:

○ ACTUACIONS QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2014-2020:

a) El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

b) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, pel qual es modifica el Reglament núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per a afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia COVID-19 i les

seues conseqüències socials i per a preparar una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT UE).

c) Reglament Delegat (UE) n.º 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) n.º 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

d) El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.

o ACTUACIONS QUE ES VAGEN A FINANÇAR PEL PO 2021-2027:

a) Reglament (UE) Núm.. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.

b) Reglament (UE) 1057/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.4 Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

Els serveis socials d'atenció primària bàsica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atés el principi de descentralització, les característiques del nucli de població i la incidència de les necessitats de cobertura.

El desenvolupament de programes de prevenció i d'intervenció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat, té com a objectiu que aquesta intervenció es dirigisca a potenciar i desenvolupar canvis que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes així com detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

Aquest servei de prevenció i intervenció amb les famílies es manifesta a través de les entitats locals d'acord amb el que estableix l'article 18.1 d de la citada Llei 3/2019, en el qual es determina que aquest servei serà l'encarregat de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

En aquest sentit, els **SERVEIS D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL** s'enquadren dins de l'atenció primària bàsica. Desenvolupen actuacions de prevenció, diagnòstic i intervenció dirigides a la població infantil, preferentment els xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys, les seues famílies i entorn, en situacions de risc de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació.

2. Objetius que se s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el Servei de prevenció i intervenció amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Intervenció professional dirigida a assessorar, secundar i orientar les famílies o a alguns dels seus membres davant situacions de vulnerabilitats, xiquets, xiquetes fins als 6 anys, prioritant els i les xiquetes fins a 3 anys.
- Previndre i atendre les situacions de risc que es produeixen en el marc de la família o unitat de convivència, que faciliten l'adequada maduració del xiquet i la xiqueta en tots els àmbits i que els/les permeta aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.
- Generar entorns beneficiosos per al desenvolupament dels xiquets/es des d'edats primerenques, els quals contribuïsqen a augmentar la qualitat de vida i previndre possibles trastorns.
- Disposar d'espais on dur a terme activitats que afavorisquen la inclusió social.
- Enfortir les famílies, millorar la qualitat de vida i incrementar el seu pes específic en la societat.
- Detectar i fer proposta de les situacions de vulnerabilitat o risc per prendre les mesures pertinents.

PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL (ADI)

- Oferir als xiquets i xiquetes, amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los i a les seues famílies, un conjunt d'accions per a optimitzar i potenciar les seues capacitats, que faciliten l'adequada maduració en tots els àmbits i que els permeta aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.

2.2. Específics

- Millorar la informació, l'atenció i el suport a les famílies.
- Col·laborar en el desenvolupament d'aprenentatge d'habilitats socials de les persones, famílies i grups que es troben en situació o risc d'exclusió social.
- Detectar situacions de vulnerabilitat en les famílies.

PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL (ADI)

- Facilitar l'adquisició i el manteniment de les habilitats perceptives, motrius, cognitives, afectives, lingüístiques i socials que possibiliten la seua interacció amb el món circumdant.
- Minimitzar els efectes d'una possible deficiència/dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del xiquet/a.
- Optimitzar, amb tots els suports disponibles, el curs del desenvolupament del xiquet/a.
- Promoure i desenvolupar les competències i capacitats de les famílies per a exercir el seu rol d'agents promotors del desenvolupament i de l'aprenentatge del xiquet/a.
- Implementar les actuacions i intervencions necessàries en l'entorn/contextos naturals en els quals viu la família i el xiquet/a per a aconseguir millorar la seua qualitat de vida.
- Facilitar la incorporació del xiquet/a al sistema educatiu i la continuïtat de l'atenció amb suports específics.
- Considerar al xiquet/a com a subjecte actiu de la intervenció, potenciant la seua integració en la família i en la comunitat.
- A nivell metodològic, es fonamenta en un model d'intervenció en entorns naturals amb els següents components:
 1. Comprensió del model ecològic de família.
 2. Planificació de la intervenció funcional.
 3. Serveis individualitzats amb tutor/a del cas.
 4. Visites efectives a domicili.
 5. Col·laboració entre els diferents professionals encarregats de la cura infantil.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoració inicial de les necessitats del xiquet o de la xiqueta mitjançant la recollida d'informació (entrevista als pares, recollida d'informes, exploració mitjançant observació directa, realització de proves estandarditzades)	Ajuntament	X	X	X	X
Hipòtesi diagnòstica i pla d'intervenció sobre la base de la informació obtinguda.	Ajuntament	X	X	X	X
Intervenció dirigida al xiquet o a la xiqueta i el seu entorn per a millorar les condicions del seu desenvolupament.	Ajuntament	X	X	X	X
Avaluació de la intervenció i el seguiment de l'evolució del xiquet o de la xiqueta, mitjançant la valoració en edats clau amb proves estandarditzades.	Ajuntament	X	X	X	X
Coordinació amb altres professionals que atenen	Ajuntament	X	X	X	X

als xiquets i xiquetes (pediatra, neuropediatra, professorat, rehabilitadors, treballadors socials).					
Derivació i/o coordinació amb altres serveis, quan l'evolució del xiquet o de la xiqueta o les seues necessitats així ho requerisquen (Servei Psicopedagògic Escolar, serveis especialitzats). Quan les necessitats que presenten aquestes xiquetes o xiquets requerisquen també una intervenció per part altres serveis especialitzats (ONCE, IVAF), es realitzarà una atenció paral·lela i coordinada amb aquests serveis.	Ajuntament	X	X	X	X
Valorar i informar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei de prevenció i intervenció en les famílies.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitats locals

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- Coordinació i desenvolupament del servei de prevenció e intervenció amb les famílies.
- Formació i assistència tècnica de les persones professionals.
- Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies.

PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL (ADI)

- Atenció integral i centrada en la persona, oferint a les xiquetes i xiquets tractaments i seguiment en el desenvolupament del seu procés evolutiu de manera personalitzada.
- Justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.
- Vetllar pel bon funcionament i responsabilitzar-se de l'organització interna.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions

econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

PROGRAMA D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL (ADI)

- Organitzar la coordinació entre els diferents recursos educatius i sanitaris, per al desenvolupament dels tractaments de manera eficaç i eficient.
- Participació i presa en consideració de les aportacions d'associacions, grups especialitzats i familiars d'afectats.
- Formació especialitzada en intervenció en entorns naturals i centrats en la persona.

4. Recursos que s'han d'emprar.

4.1. Entitats locals

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana:

Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència (36.1.c)

Intervenció familiar o de la unitat de convivència (36.1.d)

Mediació familiar (36.1.f).

Suport a la mediació judicial (36.1.g) .

Atenció psicosocial i socioeducativa(36.1.i).

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana.

- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

RECURSOS PROFESIONALS

Cada equip estarà format per professionals amb la qualificació corresponent a la seua disciplina i a més a més comptaran amb una formació especialitzada. La ràtio professional s'adequarà a les persones usuàries ateses.

PROFESSIONAL	TITULACIÓ
Psicòleg/a	Grau o llicenciatura psicología

Psicopedagog/a	Grau o llicenciatura psicopedagogia
Treballador/a Social	Grau o diplomatura treball social
Fisioterapeuta	Grau o diplomatura fisioteràpia
Pedagog/a	Grau o diplomatura en pedagogia
Logopeda	Grau o diplomatura fisioteràpia o logopèdia
Metge	Grau o llicenciatura medicina
Mestre	Grau o diplomatura magisteri
Terapeuta ocupacional	Grau o diplomatura terapia ocupacional

EQUIP TÈCNIC D'ATENCIÓ AL DESENVOLUPAMENT INFANTIL (ADI)					
DATA D'EFECTE	2022	DATA D'EFECTE	2023	DATA D'EFECTE	2024
1 de gener		1 de gener	93.000€	1 de gener	93.000€
1 d'abril	69.750€	1 d'abril		1 d'abril	
Total					

4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Inspecció del servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic. En el cas del programa d'atenció al desenvolupament infantil (ADI):
- Nombre de xiquets i xiquetes ateses mensualment
- Nombre de visites domiciliàries i horari
- Nombre d'Informes inicial, d'evolució i final.
- Temps mitjà de la durada del servei prestat.
- Nombre d'accions de coordinació.
- Temps d'espera fins a l'inici del servei.
- Nombre de queixes.
- Satisfacció de les persones usuàries.

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Indicadors

Indicador 1	Nombre de xiquets y xiquetes ateses mensualment
Justificació	És un objectiu bàsic adequar l'atenció a la ràtio proposada
Fórmula	Núm xiquets-xiquetes/mes
Descripción de termes	
Població destinatària	Famílies amb xiquets/es amb risc de desenvolupament infantil
Estàndar	1 professional/15 xiquets/es
Instrument d'avaluació	Fitxa mensual
Fons de verificació/registres de gestió	Registro informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip/ Persona coordinadora serveis socials
Periodicitat mesurament	Mensual

Indicador 2	Nombre de queixes
Justificació	Detecció de disfuncions del servei
Fórmula	Nombre de queixes
Descripción de termes	Document escrit i signat amb la descripció del problema
Població destinatària	Població general
Estàndar	
Instrument d'avaluació	Revisió i estudi dels fulls de reclamació numerats a disposició dels usuaris
Fons de verificació/registres de gestió	Fulles de reclamació a disposició dels usuaris numerades

Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip/Persona coordinadora serveis socials
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 3	Avaluació de les visites domiciliàries i horari
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites i durada
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies ateses
Estàndar	
Instrument d'avaluació	Escala de valoració de les visites domiciliàries Qüestionari de satisfacció de les famílies
Fons de verificació/registres de gestió	Fitxa o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip/Persona coordinadora serveis socials
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 4	Satisfacció de les famílies
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies ateses
Estàndar	
Instrument d'avaluació	
Fons de verificació/registres de gestió	Qüestionari de satisfacció de les famílies
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip/Personal tècnic de la Direcció Territorial/Direcció General
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 5	Avaluació de l'atenció
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	

Descripción de termes	<ul style="list-style-type: none"> -Ràtio mitjana d'atenció: 30 atesos/es per professional -Temps mitjà d'espera fins a l'inici de l'atenció en el servei -Nombre total de sessions mensuals: sessions realitzades -Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final -Nombre d'accions de coordinació -Temps mitjà de tractament segons probable diagnòstic/alteració, etc. -Nombre d'altres segons els següents motius: derivació a altres recursos, edat, milloria o consecució dels objectius programats -Nombre de casos de 2 o més sessions setmanals -Nombre de casos d'1 o menys sessions setmanals
Població destinatària	Xiquets/es atesos/es
Estàndar	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	Qüestionari d'avaluació de l'atenció del servei. Per a elaborar.
Fonts de verificació/registres de gestió	Fitxa mensual d'atesos/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip/Personal tècnic de la Direcció Territorial/Direcció General
Periodicitat mesurament	Anual

ADENDA AL CONTRATO PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE BURJASSOT, PARA LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES, PARA EL EJERCICIO 2022-2023-2024.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, D^a. Aitana Joana Mas Mas, nombrada por Decreto 19/2022, de 28 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a la persona titular de la Vicepresidencia y de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AJUNTAMENT DE BURJASSOT, con C.I.F. P4608000H y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra RAFAEL GARCÍA GARCÍA, autorizado/a para la suscripción de esta adenda del contrato programa por acuerdo de pleno a fecha 19 de julio de 2022, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento de la presente adenda al contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. Que, en fecha 20 de octubre de 2021, fue suscrito el Contrato Programa 2021-2024 para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

La Cláusula Undécima del citado Contrato Programa establece el plazo de su vigencia y su eficacia.

La misma cláusula señala que el contrato programa podrá ser modificado o actualizado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

II. Que los incrementos incluidos en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022, permiten implementar, a partir de este ejercicio, las acciones de mejora que se prevén en los acuerdos de 2021; por lo que se estima conveniente suscribir acuerdo de adenda para el periodo 2022-2024 del contrato programa para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir la presente adenda al contrato programa que contiene las condiciones que han de regir la relación entre las dos administraciones para el periodo 2021-2024.

CLÁUSULAS

PRIMERA. Se modifica la cláusula segunda del citado contrato programa, en lo relativo a las fichas que el mismo incluye, quedando redactada como se indica a continuación:

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO**Servicios de Atención Primaria de carácter básico**

3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal

3.3 Servicio de inclusión social

3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias

Ficha 8

FICHA ECONÓMICA

a) Importe total presupuestado

b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales

c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

SEGUNDA. Se modifica la cláusula novena del citado contrato programa, en lo relativo a modalidad de financiación quedando redactada como se indica a continuación:

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	16.04.01.311.20	T1131000
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000
Atención primaria de carácter específico competencia Generalitat Valenciana	16.04.01.311.20	T1133000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

7. Anualidad 2022: 2.042.428,85 €
8. Previsión anualidad 2023: 2.180.466,85 €
9. Previsión anualidad 2024: 2.220.712,37 €

TERCERA. Las fichas de servicios que son objeto de modificación o aplicación en el contrato programa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el Ayuntamiento/ Mancomunidad constan en el anexo correspondiente a esta adenda. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

CUARTA. Las partes firmantes acuerdan que la presente adenda tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2022 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

Y como prueba de conformidad con lo que antecede, las partes firman la presente adenda al contrato programa en Valencia a la fecha de la firma electrónica.

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellerí a	Entidad Local	Consellerí a	Entidad Local	Consellerí a	Entidad Local	Consellerí a	Entidad Local
Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico								
a) Equipo de intervención social:								
Trabajador/a social	242.420,00	21.080,00	270.940,00	23.560,00	270.940,00	23.560,00	270.940,00	23.560,00
Psicólogo/a - Pedagogo/a	71.300,00	6.200,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Educador/a	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00	99.820,00	8.680,00
Técnico integración social (TIS)	30.360,00	2.640,00	40.480,00	3.520,00	40.480,00	3.520,00	40.480,00	3.520,00
Barrios Inclusivos	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00	58.823,53	0,00
b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:								
Agentes de igualdad	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotores de igualdad	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
Asesor/a jurídicos	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00	42.780,00	3.720,00
Personal Administrativo	116.380,00	10.120,00	141.680,00	12.320,00	141.680,00	12.320,00	141.680,00	12.320,00
Dirección	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	722.723,53	53.000,00	800.923,53	59.800,00	800.923,53	59.800,00	800.923,53	59.800,00

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social								
Prestaciones económicas de urgencia	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86	86.308,87	9.589,86
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Ayuda domicilio SAD	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54	63.139,96	7.015,54
SAD Dependencia	120.000,00	0,00	279.300,00	0,00	319.200,00	0,00	359.100,00	0,00
Programas de atención y participación a personas mayores	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05	4.860,44	540,05
Programa Menjar a Casa			8.707,10	1.554,84	17.345,10	3.097,34	17.690,62	3.159,04
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)	24.374,20	0,00	24.365,95	0,00	24.365,95	0,00	24.365,95	0,00
Programa de Itinerarios de inclusión social			198.750,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00
Ficha 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias								
Intervención familiar o de la Unidad de convivencia	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66	19.473,00	2.163,66
Programa de atención al desarrollo infantil			69.750,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria								
Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00

Programas de atención a personas migrantes (Pangea)	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00	18.230,00	0,00
Programas para la Igualdad LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTAL	360.386,47	19.309,12	796.885,32	20.863,96	934.923,32	22.406,46	975.168,84	22.468,16

TOTAL	1.083.110,00	72.309,12	1.597.808,85	80.663,96	1.735.846,85	82.206,46	1.776.092,37	82.268,16
--------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------

BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia								
Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)	176.220,00	0,00	206.660,00	0,00	206.660,00	0,00	206.660,00	0,00
Medidas judiciales en medio abierto	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00	42.020,00	0,00
Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental								
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	46.500,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	2.400,00	0,00	2.380,00	0,00	2.380,00	0,00	2.380,00	0,00
TOTAL	267.140,00	0,00	344.060,00	0,00	344.060,00	0,00	344.060,00	0,00

BLOQUE C ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GVA	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Servicio de atención primaria de carácter específico competencia GVA								
Servicio de atención primaria de carácter específico								
Ficha 7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna								
Centros de atención diurna para personas mayores	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional	0	0	0	0	0	0	0	0
Centros de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de atención diurna para infancia y adolescencia	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00
Ficha 7.2 Servicio de atención ambulatoria								
Centro de Atención temprana	0	0	0	0	0	0	0	0
Centros de rehabilitación e inserción sociales	0	0	0	0	0	0	0	0
Centros especializados de atención a mayores	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00	100.560,00	0,00

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

Se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los que sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial,

su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

2.2. Específicos

- Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

Programa servicio atención domiciliaria SAD

- Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"

- Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.
- Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

- Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.
- Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

Programas de atención a personas con diversidad funcional

- Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,

reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley.
- Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.

- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del Programa de atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa" será por parte de la entidad local el 10% del coste y por parte de los usuarios deberán asumir el 34% del coste.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Consellería aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

Financiación:

MENJAR A CASA

PLAZAS FINANCIADAS	2022			2023			2024		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
20	01/07/22	8.707,10€	1.554,84€	01/01/23	17.345,10€	3.097,34€	01/01/24	17.690,62€	3.159,04€

MAJOR A CASA

PLAZAS FINANCIADAS	2022			2023			2024		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión

- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- Implementar equipos de intervención para el desarrollo de itinerarios sociales dentro de la prestación profesional contemplada en la Renta Valenciana de Inclusión.
- Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.

- Promover la intervención integral de los titulares y beneficiarios de la RVI.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

- Diseñar, implantar y ejecutar unas actuaciones de intervención social acompañadas de la prestación económica básica (RVI, IMV, etc.) dirigidas a mejorar la situación social de las personas en situación de riesgo y/o exclusión social y laboral.
- Garantizar un modelo unificado de intervención metodológica a través de los itinerarios de inclusión social basado en el derecho de recibir una prestación profesional en la RVI.

2.2. Específicos

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión:

- Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

- Potenciar las habilidades sociales y capacidades personales para la inclusión social de los colectivos vulnerables.
- Implementar herramientas instrumentales para la aplicación en el procedimiento de los itinerarios.
- Coordinar el sistema público de Servicios sociales con otros agentes de inclusión: LABORA, entidades del tercer sector, etc.
- Facilitar la integración social de las personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social desde la promoción de acciones que promuevan su propia participación en los procesos de intervención.

3. Acciones que se han de desarrollar.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de	Ayuntamiento	X	X	X	X

necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos.					
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta valenciana de inclusión.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Crear equipos de intervención específicos para el desarrollo de itinerarios de inclusión	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de inclusión social.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fin de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada.	Ayuntamiento		X	X	X

3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la

citada Ley 3/20219.

- Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.
- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.
- La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.
- Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).

b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

Renta Valenciana de inclusión

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y una prestación profesional en un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el plan personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicos de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral. Para lo que se crearán equipos de intervención para el diseño, desarrollo, seguimiento y valoración de estos itinerarios.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

Desarrolla la prestación profesional de la RVI con una atención social encaminada a la mejora de habilidades sociales y personales para la inclusión social.

Se trata de un instrumento para integración de personas titulares y beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI) adaptado a los diferentes perfiles de vulnerabilidad, muchas de ellas también beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital (IMV), así como aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social que precisen de un itinerario, implementado en las entidades locales, a través de unas unidades de itinerario de inclusión social.

Dadas las peculiaridades del Fondo Social Europeo, la definición y los criterios del programa estarán definidos en el Anexo I de esta ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipamiento adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La entidad deberá dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción financiada por el Fondo Social Europeo.

4.2. Recursos humanos

Se dispondrán de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones con experiencia en el ámbito social y se promoverá la formación de profesionales encargados de prestar el servicio.

Según el DECRETO 34/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, los profesionales que corresponden a cada municipio se delimitan por áreas.

PERFILES PROFESIONALES

El equipo profesional de las unidades de itinerarios de inclusión social estará formado por:

- A) Técnicos de perfil social
- B) Técnicos de integración social

Los técnicos de perfil social están formados por personas con titulación universitaria en las disciplinas o áreas de conocimiento en trabajo social, educación social y psicología.

Los técnicos de integración social estarán compuestos por profesionales de técnicos de integración social (TIS).

Funciones de las figuras profesionales:

Profesionales del equipo de perfil social:

- Abordar los factores y dificultades de carácter psicológico y social que dificultan a la persona o familia su inclusión social, entendida como un estilo de vida adaptativo y autónomo.
- Realizar el seguimiento y la coordinación de la intervención del itinerario de inclusión social con el resto de los profesionales y recursos que intervengan en este (servicios sociales específicos, AEDL, LABORA, entidades del tercer sector, otros recursos).
- Realizar la evaluación y seguimiento del proyecto de intervención.
- Coordinación del programa.

Profesionales de integración social:

Trabaja el desarrollo de habilidades sociales y de autonomía personal de las personas en situación directa.

- Implementar el programa de inclusión social.
- Realizar y diseñar proyectos de inclusión social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo y supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad.
- Realizar actuaciones administrativas asociadas al desarrollo del proyecto, aplicando las tecnologías de la información y la comunicación para gestionar la documentación generada.
- Programar actividades de inclusión social, aplicando los recursos y estrategias metodológicas más adecuadas.
- Organizar y desarrollar actividades para el entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social, apoyo psicosocial, atención a necesidades físicas y psicosociales, habilidades de comunicación, etc. según las necesidades de las personas usuarias.

Entre los perfiles profesionales de los diferentes equipos técnicos (de perfil social y TIS) deberá existir equidad, siendo necesario un mínimo de representatividad del 33% de profesionales en cada uno de los equipos.

Equipo de profesionales del programa de implementación de itinerarios de inclusión social												
		2022			2023			2024				
Nº profesionales Técnicos - TIS	Fecha de efecto	Total	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total	Gastos de personal	Otros gastos	Fecha de efecto	Total	Gastos de personal	Otros gastos
4	4	01/04/22	198.750,00€	159.000,00€	39.750,00€							
4	4				01/01/23	265.000,00€	212.000,00€	53.000,00€				
4	4								01/01/24	265.000,00€	212.000,00€	53.000,00€

En el año 2022, considerado de tránsito, se flexibiliza la fecha de incorporación y el número de profesionales a contratar, así como el total del presupuesto, adaptándose a las necesidades de cada

entidad local. Los costes mínimos y máximos de personal están recogidos en el Anexo I.

4.3. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los programas incluidos al Servicio de inclusión social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por el Fondo Social Europeo para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Adicionalmente, al tratarse de actuaciones susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE), las entidades locales estarán obligadas a cumplir todas las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que se establezcan a través de las instrucciones correspondientes.

Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.
 - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Actuaciones realizadas.
 - Calendario.
 - Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.

- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

Renta Valenciana de inclusión

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.

Programa de Implementación de Itinerarios de Inclusión Social

Los indicadores a tener en cuenta en este programa van a ser el número de itinerarios de inicio y finales registrados en la Aplicación Repositorio Indicadores FSE (ARI) en la anualidad del ejercicio. Se recogerán los participantes en los itinerarios como consta en la aplicación ARI:

Nº de itinerarios iniciados	
Nº de itinerarios finalizados	

ANEXO I:

Programa de implementación de itinerarios de inclusión social en Entidades Locales 2022

OBJETO

Financiación de los gastos corrientes derivados de la realización por entidades locales de proyectos de desarrollo de itinerarios integrados para la inclusión social de personas en situación o riesgo de exclusión social que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través del programa de implementación de itinerarios de inclusión social en entidades locales.

Estas actuaciones serán susceptibles de ser financiadas por la Unión Europea (UE) a través del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2021-2027 del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y, en su caso, como respuesta de la Unión Europea a la pandemia de la COVID-19, a través del Eje REACT-EU del Programa Operativo 2014-2020.

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el correspondiente Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

- Objetivo Político número 4 definido en el artículo 5. d) Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales del REGLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 24 de junio de 2021.

Referente a los objetivos específicos se definen en el art. 4.1 del Reglamento nº 2021/1057 del FSE+, cuya letra ele, l), establece como objetivo específico Promover la integración social de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social, incluida las personas más desfavorecidas y la población infantil.

Serán objeto de atención las personas en riesgo o situación de exclusión social o especial vulnerabilidad.

ACTUACIONES FINANCIABLES

Serán financiables las actuaciones destinadas a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inclusión social.

Esta financiación será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, en ningún caso el importe global podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

Cada actuación deberá comprender las siguientes actividades:

1) Acogida y diagnóstico individualizado.

Consistirá en realizar el diagnóstico individualizado, centrado en la detección de las necesidades, carencias, actitudes, competencias y otros factores relacionados con habilidades sociales, observando las inquietudes que manifiesta la persona partícipe del proyecto y en la valoración del historial profesional y formativo de la persona.

2) Diseño y desarrollo del itinerario individualizado. Se establecerán los objetivos, la relación de acciones de promoción personal y mejora de aptitudes, así como los apoyos personalizados necesarios. Deberá comprender al menos, todas o parte de las siguientes actividades:

a) Atención social. Atender y orientar a las personas participantes con carencias sociales manifiestas y activar sus recursos personales o derivarlas, en caso necesario, a recursos normalizados complementarios.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de:

- Competencias básicas.
- Competencias conductuales.
- Competencias funcionales o técnicas

c) Alfabetización digital. Desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información.

3) Acompañamiento. En forma de tutorías individuales y/o colectivas a lo largo de todo el proceso, al objeto de potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

GASTOS FINANCIABLES

Se financiará como máximo el total que resulte de la suma entre el importe de gastos de personal y un 25% del mismo, en concepto de otros gastos, de acuerdo con lo establecido en la tabla incluida en el apartado 4.2 de la "Ficha 3.3 - Servicio de Inclusión Social".

a) Gastos directos de personal:

Estarán constituidos por los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación de personal laboral o el nombramiento de personal funcionario, directamente relacionado con la ejecución de la actuación y el desarrollo del programa de itinerarios. Las imputaciones parciales de personal no podrán ser inferiores al 50% de la jornada completa.

Los perfiles profesionales financiables son trabajador-a social, psicólogo-a, educador-a social y técnico-a de inserción social.

PERFIL	COSTE MINIMO	COSTE MAXIMO
PERFIL SOCIAL	31.000	42.000
TIS	22.000	37.500

Los costes mínimos de personal están calculados con los módulos salariales recogidos en la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

b) Otros gastos: el importe financiable por el concepto de otros gastos será un 25 % de los gastos de personal. Serán financiables por este concepto:

1º. Becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inclusión social. La asistencia a las actividades podrá incluir el abono a las personas participante de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2º. Materiales: Se subvencionará el coste de material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad y siempre que no sea inventariable.

3º. Seguros: Se financiarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como de los seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4º. Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del programa financiado y dirigidos a las personas beneficiarias de este.

5º Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al programa financiado.

6º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad financiada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

No serán financiables, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del programa y de la justificación, respectivamente.
- Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el programa. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad.
- Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.
- La realización de gastos de inversión.
- Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.
- Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

CONDICIONES PARA QUE LOS GASTOS SEAN FINANCIABLES

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.
- 2) Las actividades financiables deberán ser ejecutadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año natural.
- 3) Ajustarse a la Orden por la que se aprueban las normas sobre los gastos financiables de los Programas Operativos FSE para el periodo de programación 2014-2020, Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, BOE 21 diciembre de 2016, o la que esté vigente en cada momento.

SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIABLES

No se permite la subcontratación, entendiéndose que una entidad subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de las actuaciones. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

• OBLIGACIONES:

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA: Se realizará a través de la plataforma telemática de aportación de documentación de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

1) Las entidades locales están obligadas a presentar la justificación ante la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente relativa a la aplicación de los fondos percibidos. El plazo de justificación económica y técnica será el 31 de enero del año siguiente al ejercicio en el que se ejecute el programa.

2) Conforme a lo establecido en el artículo 67.6 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 y el Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, el método para determinar los costes financiables del programa es el previsto en el artículo 14.2 del Reglamento del FSE, que establece la utilización de un importe a tanto alzado sobre los costes directos de personal para financiar el resto de los costes financiables del programa de hasta el 25%.

3) Declaración responsable. Todo gasto debe quedar vinculado al programa mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades del mismo, para lo que se adjuntará la declaración que consta en la web de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación justificativa deberá quedar en posesión de la entidad local para posibles auditorías y controles financieros, siendo necesario adjuntar en el momento de la justificación la declaración responsable de que efectivamente se han realizado dichos gastos.

4) Los gastos directos de personal se justificarán presentando la documentación indicada a continuación, que deberá marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, indicando el número de expediente, el porcentaje de financiación que se impute y los datos de la entidad local:

a) Ficha económica justificativa en formato Excel, que incluya el desglose correspondiente por trabajadores/as y meses, según el modelo que se encuentre en la página web.

b) Nóminas del personal imputado al programa.

c) Contratos-nombramientos del personal imputado al programa.

d) Modelo 111, trimestral o mensual, y del modelo 190 del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) Relación nominal de trabajadores/as y pago de las cuotas de la seguridad social del personal imputado, RNT y RCL.

f) Acreditación del pago de los documentos correspondientes mediante transferencia.

g) Hoja de control semanal de actividades según anexos a publicar con la convocatoria, cumplimentado por cada una de las personas trabajadoras imputadas al programa.

5) Desglose de costes globales del programa en el anexo que se publique con el programa, reseñando que corresponden a la justificación.

- 6) Certificación de contabilidad separada correspondiente a los conceptos que se determinen el programa
- 7) Declaración responsable de otros ingresos referidos al programa subvencionado: declaración responsable sobre otras subvenciones.
- 8) Cualquier información complementaria que se considere oportuna en relación con el desarrollo del programa.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de la actividad financiada, que habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia. Dicha memoria se realizará por la entidad, siendo obligatorio el contenido que conste en la página web:

- a) Evaluación del plan, incluyendo la valoración, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el programa por el cual fue concedida esta financiación.
- b) Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al programa, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, y atención social integral.
- c) Relación de participantes en el programa, detallándose las personas participes en cada una de las fases del itinerario, conforme a lo establecido en el programa.
- d) De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente: denominación, duración, calendario de ejecución, número de participantes, identificación del equipo docente, materiales utilizados y entregados, contenido, metodología y evaluación de la acción formativa. Además, deberá aportarse la justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas y una certificación, de la persona representante de la entidad sobre cada una de las fases del programa, de acuerdo al modelo de anexo que se publique en la página web.
- e) Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inclusión a lo largo del periodo de ejecución del programa, así como las que han logrado finalizarlo.
- f) Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del programa, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.
- g) Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en el programa.

Al tratarse de actuaciones financiadas por la UE a través del FSE, las entidades locales estarán obligadas a cumplir todas las directrices de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, a través de la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente en cuanto a justificaciones económicas, técnicas, indicadores, utilización de aplicativos informáticos, publicidad y evaluación de proyectos.

PUBLICIDAD FSE:

Las obligaciones en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se ajustarán a lo establecido en la normativa comunitaria, estatal y autonómica, entre ellas:

- 1) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción financiada por la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; así como el logotipo de la Unión Europea, que será distinto dependiendo de la cofinanciación por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana o por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana.

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas facilitará a las entidades locales los logotipos de la Unión Europea correspondientes a cada Programa Operativo.

- 2) En los centros donde se desarrolle el Programa de Implementación de itinerarios de inclusión social, deberá haber un cartel identificativo de la cofinanciación de la Unión Europea con medida A3 como mínimo.

- 3) Dar amplia difusión a las actividades desarrolladas e informar de la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo, con los requisitos y características técnicas establecidas en las normas reguladoras de las intervenciones financiadas con cargo a los fondos estructurales, justificando documentalmente que las personas participantes en las actividades son efectivamente informadas sobre la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo. En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades relativas a las medidas de información y comunicación dirigidas al público se encuentran recogidas en el apartado 2.2 del anexo XII del Reglamento (EU) número 1303/2013, del

Parlamento Europeo u del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

En el caso del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, las responsabilidades de los beneficiarios en materia de visibilidad, transparencia y comunicación se encuentran recogidas en el artículo 50 del Reglamento (EU) número 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, 24 de junio de 2021.

4) Registrar las actuaciones realizadas con las personas participantes conforme a los indicadores de resultado y ejecución que se establecerán en el programa y facilitar dicha información cuando sea requerida.

PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades financiadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

1) La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las financiaciones concedidas a las entidades, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

2) La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la financiación.

3) Una vez iniciado el programa, la entidad facilitará el seguimiento y control de su desarrollo colaborando con quien designe la Dirección General de acción Comunitaria y Barrios Inclusivos o la Dirección General que sea competente para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el programa.

4) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo mediante un plan de control que consistirá en:

- a. Control de tipo administrativo, además de la visita a los locales de las entidades para comprobar la actividad financiada que realizan y su calidad.
- b. El control se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.
- c. El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total concedida.

RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

1) Además de las presentes disposiciones y por tratarse de actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo, serán aplicables los Reglamentos que a continuación se relacionan y sus normas de desarrollo, así como cualquier otro vigente en el momento que le pueda ser de aplicación:

○ ACTUACIONES QUE SE VAYAN A FINANCIAR POR EL PO 2014-2020:

a) El Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

b) Reglamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020, por el que se modifica el Reglamento n.º 1303/2013 en lo que respecta a los recursos adicionales y las disposiciones de ejecución a fin de prestar asistencia para favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia COVID-19 y sus consecuencias sociales y para preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía (REACT UE).

c) Reglamento Delegado (UE) n.º 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

d) El Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

○ ACTUACIONES QUE SE VAYAN A FINANCIAR POR EL PO 2021-2027:

a) Reglamento (UE) N.º. 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura.

b) Reglamento (UE) 1057/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.4 - Servicio de prevención e intervención con las familias

AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

Los servicios sociales de atención primaria básica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características del núcleo de población y la incidencia de las necesidades de cobertura.

El desarrollo de programas de prevención y de intervención social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad, tiene como objetivo que esta intervención se dirija a potenciar y desarrollar cambios que aumentan sus habilidades para la resolución de conflictos, así como detectar y prevenir las causas que motivan las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

Este servicio de prevención e intervención con las familias se manifiesta a través de las entidades locales de acuerdo con el que establece el artículo 18.1 d de la citada Ley 3/2019, en el cual se determina que este servicio será el encargado de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

En este sentido, los **SERVICIOS DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL** se encuadran dentro de la atención primaria básica. Desarrollan actuaciones de prevención, diagnóstico e intervención dirigidas a la población infantil, preferentemente los niños y niñas de 0 a 3 años, sus familias y entorno, en situaciones de riesgo de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- Consolidar y mantener el Servicio de prevención e intervención con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- Intervención profesional dirigida a asesorar, secundar y orientar las familias o a algunos de sus miembros ante situaciones de vulnerabilidades, niños, niñas hasta los 6 años, priorizando los y las niñas hasta los 3 años.
- Prevenir y atender las situaciones de riesgo que se producen en el marco de la familia o unidad de convivencia, que facilitan la adecuada maduración del niño y la niña en todos los ámbitos y que los/las permita conseguir el máximo nivel de desarrollo personal y de inclusión social.
- Generar entornos beneficiosos para el desarrollo de los niños/se desde edades tempranas, los cuales contribuyan a aumentar la calidad de vida y prevenir posibles trastornos.
- Disponer de espacios donde llevar a cabo actividades que favorezcan la inclusión social.
- Fortalecer las familias, mejorar la calidad de vida e incrementar su peso específico en la sociedad.
- Detectar y hacer propuesta de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo para tomar las medidas pertinentes.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL (ADI)

- Ofrecer a los niños y niñas, con trastornos en su desarrollo o con riesgo de sufrirlos y a sus familias, un conjunto de acciones para optimizar y potenciar sus capacidades, que faciliten la adecuada maduración

en todos los ámbitos y que les permita conseguir el máximo nivel de desarrollo personal y de inclusión social.

2.2. Específicos

- Mejorar la información, la atención y el apoyo a las familias.
- Colaborar en el desarrollo de aprendizaje de habilidades sociales de las personas, familias y grupos que se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.
- Detectar situaciones de vulnerabilidad en las familias.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL (ADI)

- Facilitar la adquisición y el mantenimiento de las habilidades perceptivas, motrices, cognitivas, afectivas, lingüísticas y sociales que posibilitan su interacción con el mundo circundante.
- Minimizar los efectos de una posible deficiencia/déficit sobre el conjunto global del desarrollo del niño/a.
- Optimizar, con todos los apoyos disponibles, el curso del desarrollo del niño/a.
- Promover y desarrollar las competencias y capacidades de las familias para ejercer su rol de agentes promotores del desarrollo y del aprendizaje del niño/a.
- Implementar las actuaciones e intervenciones necesarias en el entorno/contextos naturales en los cuales vive la familia y el niño/a para conseguir mejorar su calidad de vida.
- Facilitar la incorporación del niño/a a el sistema educativo y la continuidad de la atención con apoyos específicos.
- Considerar al niño/a como sujeto activo de la intervención, potenciando su integración en la familia y en la comunidad.
- A nivel metodológico, se fundamenta en un modelo de intervención en entornos naturales con los siguientes componentes:
 1. Comprensión del modelo ecológico de familia.
 2. Planificación de la intervención funcional.
 3. Servicios individualizados con tutor/a de el caso.
 4. Visitas efectivas a domicilio.
 5. Colaboración entre los diferentes profesionales encargados de la cura infantil.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoración inicial de las necesidades del niño o de la niña mediante la recogida de información (entrevista a los padres, recogida de informes, exploración mediante observación directa, realización de pruebas estandarizadas)	Ayuntamiento	X	X	X	X
Hipótesis diagnóstica y plan de intervención en base a la información obtenida.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Intervención dirigida al niño o a la niña y su entorno para mejorar las condiciones de su desarrollo.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Evaluación de la intervención y el seguimiento de la evolución del niño o de la niña, mediante la valoración en edades clave con pruebas estandarizadas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Coordinación con otros profesionales que atienden a los niños y niñas (pediatra, neuropediatra, profesorado, rehabilitadores, trabajadores sociales).	Ayuntamiento	X	X	X	X

Derivación y/o coordinación con otros servicios, cuando la evolución del niño o de la niña o sus necesidades así lo requieran (Servicio Psicopedagógico Escolar, servicios especializados). Cuando las necesidades que presentan estas niñas o niños requieran también una intervención por parte de otros servicios especializados (ONCE, IVA), se realizará una atención paralela y coordinada con estos servicios.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Valorar e informar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).	Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.	Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar a los municipios el impacto provocado con el servicio de prevención e intervención en las familias.	Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidades locales

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- Coordinación y desarrollo del servicio de prevención e intervención con las familias.
- Formación y asistencia técnica de las personas profesionales.
- Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL (ADI)

- Atención integral y centrada en la persona, ofreciendo a las niñas y niños tratamientos y seguimiento en el desarrollo de su proceso evolutivo de manera personalizada.
- Justificar la totalidad del importe acordado en el contrato programa de la Dirección General de gestión y organización del sistema.
- Velar por el buen funcionamiento y responsabilizarse de la organización interna.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones

económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

PROGRAMA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL (ADI)

- Organizar la coordinación entre los diferentes recursos educativos y sanitarios, para el desarrollo de los tratamientos de manera eficaz y eficiente.
- Participación y toma en consideración de las aportaciones de asociaciones, grupos especializados y familiares de afectados.
- Formación especializada en intervención en entornos naturales y centrados en la persona.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

- Disponer de espacios y equipos adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia (36.1.c).

Intervención familiar o de la unidad de convivencia (36.1.d).

Mediación familiar (36.1.f).

Apoyo a la mediación judicial (36.1.g).

Atención psicosocial y socioeducativa (36.1.i).

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

RECURSOS PROFESIONALES

Cada equipo estará formado por profesionales con la calificación correspondiente a su disciplina y además contarán con una formación especializada. La ratio profesional se adecuará a las personas usuarias atendidas.

PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicòlogo/a	Grado o licenciatura psicología
Psicopedagogo/a	Grado o licenciatura psicopedagogía
Trabajador/a Social	Grado o diplomatura trabajo social
Fisioterapeuta	Grado o diplomatura fisioterapia
Pedagogo/a	Grado o diplomatura en pedagogía
Logopeda	Grado o diplomatura fisioterapia o logopèdia
Médico	Grado o licenciatura medicina
Maestro	Grado o diplomatura magisterio
Terapeuta ocupacional	Grado o diplomatura terapia ocupacional

EQUIPO TÉCNICO DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL (ADI)					
FECHA DE EFECTOS	2022	FECHA DE EFECTOS	2023	FECHA DE EFECTOS	2024
1 de enero		1 de enero	93.000€	1 de enero	93.000€
1 de abril	69.750€	1 de abril		1 de abril	
Total					

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Inspección del servicio de prevención e intervención con las familias.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático. En el caso del programa de atención al desarrollo infantil (ADI).
- Número de niños y niñas atendidas mensualmente.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de Informes inicial, de evolución y final.
- Tiempo medio de la duración del servicio prestado.
- Número de acciones de coordinación.
- Tiempo de espera hasta el inicio del servicio.

- Número de quejas.
- Satisfacción de las personas usuarias.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de prevención e intervención con las familias.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Indicadores

Indicador 1	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
Justificación	Es un objetivo básico adecuar la atención a la ratio propuesta
Fórmula	Núm niños-niñas/mes
Descripción de termas	
Población destinataria	Familias con niños/as con riesgo de desarrollo infantil
Estándar	1 profesional/15 niños/as
Instrumento de evaluación	Ficha mensual
Fuentes de verificación/registros de gestión	Registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/ Persona coordinadora servicios sociales
Periodicidad medición	Mensual

Indicador 2	Número de quejas
Justificación	Detección de disfunciones del servicio
Fórmula	Número de quejas
Descripción de terminos	Documento escrito y firmado con la descripción del problema
Población destinataria	Población general
Estándar	
Instrumento de evaluación	Revisión y estudio de las hojas de reclamación numeradas a disposición

	de los usuarios
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hojas de reclamación a disposición de los usuarios numeradas
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Persona coordinadora servicios sociales
Periodicidad medición	Anual

Indicador 3	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	Número de visitas y duración
Descripción de terminos	
Población destinataria	Familias atendidas
Estándar	
Instrumento de evaluación	Escala de valoración de las visitas domiciliarias Cuestionario de satisfacción de las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha o registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Persona coordinadora servicios sociales
Periodicidad medición	Anual

Indicador 4	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	
Descripción de terminos	
Población destinataria	Familias atendidas
Estándar	
Instrumento de evaluación	Cuestionario de satisfacción de las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General
Periodicidad medición	Anual

Indicador 5	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
--------------------	---

Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio
Fórmula	
Descripción de terminos	<ul style="list-style-type: none"> -Ratio media de atención: 30 atendidos/as por profesional -Tiempo medio de espera hasta el inicio de la atención en el servicio -Número total de sesiones mensuales: sesiones realizadas -Número total de informes inicial, de evolución y final -Número de acciones de coordinación -Tiempo medio de tratamiento según probable diagnóstico/alteración, etc. -Número de altas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, edad, mejora o consecución de los objetivos programados -Número de casos de 2 o más sesiones semanales -Número de casos de 1 o menos sesiones semanales
Población destinataria	Niños/as atendidos/as
Estándar	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios
Instrumento de evaluación	Cuestionario de evaluación de la atención del servicio. Para elaborar.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos/as del servicio
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General
Periodicidad medición	Anual